



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МБОУ «Байрамаульская СОШ»
Хасавюртовского района

368026, с. Байрамаул ул. Школьная №16

тел: (8928)5872499 E-mail: Bairamshkola@yandex

Приказ

от 01.09. 2021 г.

№

**Об особенностях режима работы
МБОУ "Байрамаульская СОШ"
в условиях сохранения
рисков распространения COVID-19**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12..05.2020 №-02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»; Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №-16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 №-20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекциях, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемиологическом сезоне 2020-2021 годов» и в целях дальнейшего обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с сохраняющейся угрозой распространения новой коронавирусной инфекции на территории Хасавюртовского района, в условиях повышенной готовности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2021/2022 учебного года – 1 сентября 2021 года.
2. Утвердить график прибытия обучающихся МБОУ "Байрамаульская СОШ" для проведения ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией, с целью выявления и недопущения в школе обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание (Приложение №1).
3. Ответственному дежурному администратору, дежурному учителю обеспечить изоляцию в помещении (комнате) для временной изоляции лиц с признаками

инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления до приезда бригады скорой помощи либо прибытия родителей. После убытия заболевшего обеспечить проведение уборки помещения с применением моющих и дезинфицирующих средств, а также проветриванием.

4. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении, за исключением предметов, требующих специального оборудования (физическая культура, технология, музыка, физика, химия, информатика, иностранный язык).

5. Учителям физической культуры с учётом погодных условий максимально организовать пребывание обучающихся и проведение занятий физической культурой на открытом воздухе. Использовать спортивную площадку для занятий, сократив количество занятий в спортивном зале.

6. Учителям-предметникам обеспечить проведение проветривания учебных кабинетов во время перемен, техническим служащим обеспечить проведение проветривания рекреаций и коридоров во время уроков в отсутствие обучающихся. (Приложение №-2 Расписание уроков и перемен)

7.Классным руководителям 1-11 классов:

- исключить общение обучающихся из разных классов при проведении прогулок и во время перемен, организовав нахождение обучающихся в строго отведенном месте, руководствуясь линиями разметки и графиком проветривания учебных кабинетов;
- усилить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися, предусмотреть профилактическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей);
- обеспечить информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об особенностях режима работы школы, в том числе о времени прихода в школу, перемен, приёма пищи;
- проводить родительские собрания в онлайн-режиме.
- провести инструктажи с обучающимися о соблюдении режима функционирования организации в условиях COVID-19.

8. Учителям-предметникам, ведущим 1 урок, обеспечить учет присутствующих обучающихся в электронном журнале до 9.30 ежедневно.

9. Охраннику Инарукаеву М.З.:

- исключить посещение школы лицами, не имеющими отношения к работе и обучению в МБОУ "Байрамаульская СОШ" ;
- ограничить посещение школы родителями, в том числе родителями первоклассников.

10. Заместителю директора по УВР Мамаевой Д.Х. и Буруеву А.У.:

- исключить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также мероприятий с привлечением лиц из иных организаций до особого распоряжения.

11. Заместителю директора по ВР Байболововой Ш.А.:

- организовать до начала учебного года получение справок (медицинских заключений) об отсутствии у обучающихся медицинских противопоказаний и контактов с больными COVID-19;
- в случае выявления заболевшего обеспечить его незамедлительную изоляцию до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;
- незамедлительно информировать директора школы о выявленных заболевших;
- уведомить в течение 2 часов Роспотребнадзор о выявленных заболевших.

12. Организовать питание обучающихся в столовой по составленному гибкому графику с целью рассредоточения детей (Приложение №-3).

13. Занятия внеурочной деятельности организовать в очном режиме только для

обучающихся одного класса (параллели). Остальные занятия внеурочной деятельности и внеклассные мероприятия перенести в дистанционный режим, либо в субботу, в каникулярное время.

14. Зам.директора по АХЧ Висинбиеву З.З.:

- усилить контроль за организацией питьевого режима (наличие запаса бутилированной воды, одноразовых стаканчиков, обработка кулеров в раз в неделю);
- обеспечить сквозное проветривание коридоров, рекреаций после каждого урока;
- организовать проведение во время перемен и по окончании работы текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). Дезсредства использовать с инструкцией производителя в концентрациях для вирусной инфекции (Приложение №-4 График уборки помещений).

15. Заместителям директора по УВР и АХЧ включить в план ВШК и производственного контроля контрольные мероприятия за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Шихмурзаев Б.Ш.

Приложение №1
к приказу № 33 от 25 августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОШ
_____ Б.Ш.Шихмурзаев

Приказ №33 от 25 .08.2021 г.

**График прибытия обучающихся МБОУ "Байрамаульская СОШ " для
проведения ежедневных «утренних фильтров»**

Время прибытия	Вход № 1	Вход № 2	Вход № 3	Вход № 4	Вход № 5
08:00	10 кл.	9 «А»	1 «А»	1 «В»	6 «Б»
08:05	7 «Б»	6 «В»	2 «А»	1 «Б»	9 «В»
08:10	9 «Б»	8 «В»	2 «Б»	3 «Б»	5 «Б»
08:15	8 «Б»	5 «А»	3 «А»	4 «В»	7 «А»
08:20	11 кл.	8 «А»	4 «А»	4 «Б»	6 «А»
08:25	5 «В»	8 «Д»			обучающиеся с подвоза

Приложение №2
к приказу № 33от 25 августа 2021года

Расписание учебных занятий (уроков) и перемен

	1 группа	2 группа	3 группа
Классы	5А, 5Б, 6В, 6Г, 7Б, 8А, 9Б, 9В	6А, 6Б, 7А, 8Б, 8Г, 9А, 11	5В, 8В, 8Д, 10
1 урок	08:30-09:10		
Перемена	09:10-09:15 – переход из спецкабинетов в закрепленные и обратно		
	Проветривание 09:15-09:20	Проветривание 09:20-09:25	Проветривание 09:25-09:30
2 урок	09:30-10:10		
Перемена	10:10-10:15 – переход из спецкабинетов в закрепленные и обратно		
	Проветривание 10:15-10:20	Проветривание 10:20-10:25	Проветривание 10:25-10:30
3 урок	10:30-11:10		
Перемена	11:10-11:15 – переход из спецкабинетов в закрепленные и обратно		
	Проветривание 11:15-11:20	Проветривание 11:20-11:25	Проветривание 11:25-11:30
4 урок	11:30-12:10		
Перемена	12:10-12:15 – переход из спецкабинетов в закрепленные и обратно		
	Проветривание 12:15-12:20	Проветривание 12:20-12:25	Проветривание 12:25-12:30
5 урок	12:30-13:10		

Перемена	13:10-13:15 – переход из спецкабинетов в закрепленные и обратно		
	Проветривание 13:15-13:20	Проветривание 13:20-13:25	Проветривание 13:25-13:30
6 урок	13:30-14:10		
Перемена	09:10-09:15 – переход из спецкабинетов в закрепленные и обратно		
	Проветривание 14:15-14:20	Проветривание 14:20-14:25	Проветривание 14:25-14:30
7 урок	14:30-15:10		
Перемена	15:10-15:15 – переход из спецкабинетов в закрепленные и обратно		
	Проветривание 15:15-15:20	Проветривание 15:20-15:25	Проветривание 15:25-15:30

График проветривания кабинетов

1А	1Б	1В	2А	2Б	3А	3Б	4А	4Б	4В
класс	класс	класс	класс	класс	класс	класс	класс	класс	класс
8.00-8.05 Сквозное проветривание	8.00-8.05 Сквозное проветривание	8.00-8.05 Сквозное проветривание	8.00-8.05 Сквозное проветривание	8.00-8.05 Сквозное проветривание	8.00-8.05 Сквозное проветривание	8.00-8.05 Сквозное проветривание	8.00-8.05 Сквозное проветривание	8.00-8.05 Сквозное проветривание	8.00-8.05 Сквозное проветривание
9.05-9.15 Проветривание	9.05-9.15 Проветривание	9.05-9.15 Проветривание	9.05-9.15 Проветривание	9.05-9.15 Проветривание	9.05-9.15 Проветривание	9.05-9.15 Проветривание	9.05-9.15 Проветривание	9.05-9.15 Проветривание	9.05-9.15 Проветривание
10.05-10.15 Проветривание	10.05-10.15 Проветривание	10.05-10.15 Проветривание	10.10-10.20 Проветривание	10.10-10.20 Проветривание	10.10-10.20 Проветривание	10.10-10.20 Проветривание	10.10-10.20 Проветривание	10.10-10.20 Проветривание	10.10-10.20 Проветривание
11.10-11.20 Сквозное проветривание	11.10-11.20 Сквозное проветривание	11.10-11.20 Сквозное проветривание	11.20-11.30 Проветривание	11.10-11.20 Проветривание	11.10-11.20 Проветривание	11.20-11.30 Проветривание	11.20-11.30 Проветривание	11.20-11.30 Проветривание	11.20-11.30 Проветривание
			12.20-12.30 Сквозное проветривание	12.10-12.20 Сквозное проветривание	12.10-12.20 Сквозное проветривание	12.20-12.30 Сквозное проветривание	12.20-12.30 Сквозное проветривание	12.20-12.30 Сквозное проветривание	12.20-12.30 Сквозное проветривание

			ивание	ивание	ивание	ивание	ивание	ивание	ивание
--	--	--	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Приложение №3
к приказу № 33 от 25 августа 2021 года

Питание обучающихся

Класс	Время
1 А	9.05-9.20
1Б	9.05-9.20
1В	9.05-9.20
2А	9.05-9.20
2Б	9.02-9.20
Льготное питание	9.20-9.30
3А	10.10-10.30
3Б	10.10-10.30
4А	10.10-10.30
4Б	10.10-10.30
4В	10.10-10.30